

Renseignez les points suivants lors de la soumission de travaux d'impression :

1. Nom et N° de téléphone afin que nous puissions vous recontacter en cas de problème ou si nous avons une question complémentaire.
2. Impression couleur ou noir et blanc.
3. Type impression: Recto – Recto-Verso.
4. Quantité de tirages souhaitée.
5. Format fini du document.
6. Le nombre de fichiers joints à la commande.
7. Le grammage du papier. (gr/M2 = 80-90-100-120-160-250-300)
8. Finition : Agrafage – Reliure – Pliage - Brochure – Rainage – Plastification aspect mat ou brillant ect...
9. Délai Souhaité.
10. Moyen de récupération.
11. Et toutes autres précisions utiles pour le traitement de votre commande.

Précisions utiles :

Utilisez de préférence notre outil de soumission de travaux d'impression numérique accessible depuis la page d'accueil de www.diazoservice.fr

Depuis la page explicative qui apparaîtra, vous pourrez demander la création d'un compte qui déclenchera l'envoi d'un courriel avec vos informations de connexion : Identifiant et mot de passe.

Vous pourrez également, depuis cette même page, télécharger et imprimer la procédure détaillée de la soumission en ligne de travaux d'impression. *Cet outil n'est pas limité dans la taille d'envoi de fichiers.*

Si vous ne pouvez pas faire autrement, retenez que notre boîte mail est limitée à 9 méga-octets.

Nous faire parvenir des PDF générés de préférence avec le logiciel Adobe Acrobat Pro. *(Ne pas confondre avec Adobe Reader qui ne permet pas de générer des fichiers PDF mais permet seulement de les visualiser).*

Nous nous réservons le droit de refuser un fichier PDF généré avec un outil gratuit récupéré sur le net et qui entraînerait un temps de traitement trop long pour notre organisation de production, sans que cela ne soit contestable de votre part et sans le moindre dédommagement de notre part.

Avant envoi de fichiers PDF : ouvrez votre PDF, allez dans le menu [Edition] – [Préférence] et dans la colonne [catégorie], sélectionnez [Affichage] puis cochez [Toujours afficher le format de page du document] dans la partie « Contenu des pages et informations associées ». Le format de votre page s'affiche maintenant en mm en bas et à gauche de votre écran. Ce paramétrage est à faire une seule fois sauf si vous deviez réinstaller votre produit Adobe Acrobat.

Pour avoir un résultat couleur de qualité, concevez si possible vos documents avec des logiciels destinés à la PAO.

Nous utilisons pour notre part les logiciels **Photoshop**, **Illustrator**, **InDesign**. ([Adobe Creative Cloud](https://www.adobe.com/fr/creativecloud)).

A noter que vous pouvez essayer le produit **Adobe Acrobat Pro** pendant un mois, avec toutes ses fonctionnalités, en allant sur le site <http://www.adobe.com/fr/downloads.html>

Nous traitons aussi les fichiers issus de la suite [Microsoft Office](https://www.microsoft.com/fr-fr/office) mais le résultat au niveau colorimétrie ne peut pas, dans ce cas, être garanti.

Si vous nous déposez des documents papier pour les faire scanner, nous précisez le type de fichiers que vous souhaitez récupérer (PDF, JPG , TIF) et amenez une Clé USB pour que nous puissions les copier dessus.

Pour toutes questions relatives à la création et à l'impression d'un document numérique, veuillez nous contacter au préalable au 0 549 889 503.